	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ		
	ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ		
Κωδ. Αριθ.: ΕΚΠ	Έκδοση: 7	Ισχύει από: 25/10/2010	Σελίδα 1 από 1


## ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

## ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

## ΤΗΣ


# ICT Europe/Τομέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού

Τροποποιήθηκε από: Τεχνική Επιτροπή	Εγκρίθηκε από: Συμβούλιο Πιστοποίησης ICT Europe/ΤΠΑΔ
-------------------------------------	----------------------------------------------------------

	<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ</b>		
	<b>ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ</b>		
Κωδ. Αριθ.: ΕΚΠ	Έκδοση: 7	Ισχύει από: 25/10/2010	Σελίδα 2 από 2

## ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

<b>1. Εισαγωγή.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Παρουσίαση της ICT Europe.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Πληροφορίες Επικοινωνίας.....</b>	<b>5</b>
<b>4. Γνωστικό Αντικείμενο και Επίπεδο Δυσκολίας των Πιστοποιητικών.....</b>	<b>6</b>
4.1. Ειδικές Απαιτήσεις Πιστοποίησης.....	6
4.2. Εκδιδόμενα Πιστοποιητικά και Γνωστικό Αντικείμενο Αυτών.....	6
<b>5. Αμεροληψία, Ανεξαρτησία, Ακεραιότητα .....</b>	<b>6</b>
<b>6. Αίτηση .....</b>	<b>8</b>
6.1. Υποβολή Αίτησης Έκδοσης Κάρτας Υποψηφίου.....	8
6.2. Έλεγχος Αίτησης Έκδοσης κάρτας Υποψηφίου .....	8
6.3. Έκδοση Κάρτας Υποψηφίου.....	9
<b>7. Εξετάσεις.....</b>	<b>9</b>
7.1. Εξεταστικό Σύστημα.....	9
7.2. Προγραμματισμός Εξετάσεων .....	10
7.3. Συμμετοχή σε Εξετάσεις.....	10
<b>8. Χορήγηση Πιστοποιητικού.....</b>	<b>11</b>
8.1. Διόρθωση Απαντήσεων .....	11
8.2. Έκδοση Αποτελεσμάτων .....	11
8.3. Χορήγηση πιστοποιητικού.....	12
<b>9. Ισχύς και Επέκταση Πεδίου Εφαρμογής Πιστοποιητικών.....</b>	<b>12</b>
<b>10. Έλεγχος Ισχύος Πιστοποιητικών Δεξιοτήτων .....</b>	<b>13</b>
<b>11. Χρήση Πιστοποιητικού Δεξιοτήτων.....</b>	<b>13</b>
<b>12. Υποχρεώσεις Κατόχων Πιστοποιητικών Δεξιοτήτων.....</b>	<b>14</b>
<b>13. Διαδικασία Επιτήρησης Πιστοποιητικών Δεξιοτήτων.....</b>	<b>14</b>
<b>14. Υποχρέωση Ελέγχου του Πιστοποιητικού από τα Βασιζόμενα Σ' Αυτό Μέρη .....</b>	<b>15</b>
<b>15. Παρεχόμενες Εγγυήσεις - Υποχρεώσεις από την ICT Europe/Τομέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού .....</b>	<b>16</b>
<b>16. Αντικανονική Χρήση Πιστοποιητικών - Ανάκληση .....</b>	<b>16</b>
<b>17. Παράπονα – Αμφισβητήσεις - Ενστάσεις.....</b>	<b>17</b>
17.1. Υποβολή Παραπόνου, Αμφισβήτησης, Ένστασης.....	17
17.2. Εξέταση Παραπόνου, Αμφισβήτησης, Ένστασης.....	17
<b>18. Οικονομικοί Όροι .....</b>	<b>18</b>

	<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ</b>		
	<b>ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ</b>		
Κωδ. Αριθ.: ΕΚΠ	Έκδοση: 7	Ισχύει από: 25/10/2010	Σελίδα 3 από 3


**19. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων ..... 18**

**20. Αναθεωρήσεις Παρόντος Κανονισμού..... 19**

**Παράρτημα I: Τιμοκατάλογος Υπηρεσιών Πιστοποίησης της ICT Europe/Τομέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού**

**Παράρτημα II: Τύποι Πιστοποιητικών, Γνωστικά Αντικείμενα Πιστοποίησης, Γνώσεις και Δεξιότητες που Καλύπτουν τα Γνωστικά Αντικείμενα, Τύπος Εξετάσεων.**

**Παράρτημα III: Υποδείγματα Πιστοποιητικών Δεξιοτήτων στη Χρήση Η/Υ της ICT Europe/Τομέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού**

	<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ</b>		
	<b>ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ</b>		
Κωδ. Αριθ.: ΕΚΠ	Έκδοση: 7	Ισχύει από: 25/10/2010	Σελίδα 4 από 4

## 1. Εισαγωγή

Ο παρών Ειδικός Κανονισμός Πιστοποίησης αφορά την αξιολόγηση και πιστοποίηση δεξιοτήτων στη χρήση Η/Υ. Παρουσιάζει τη διαδικασία και τις συνθήκες χορήγησης του Πιστοποιητικού Δεξιοτήτων, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις της ICT Europe/Τομέα Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού και των κατόχων πιστοποιητικών καθώς και τους ισχύοντες οικονομικούς όρους.


Σκοπός του Ειδικού Κανονισμού Πιστοποίησης είναι η πληροφόρηση του κάθε ενδιαφερόμενου, έτσι ώστε να είναι σε θέση να εκτιμήσει την καταλληλότητά τους σχετικά με το σκοπό ή την εφαρμογή που προτίθεται να τα χρησιμοποιήσει και παράλληλα να εκτιμήσει το βαθμό ολοκλήρωσης και αξιοπιστίας που προσφέρει το κάθε είδος πιστοποιητικού που εκδίδεται από την ICT Europe/Τομέα Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού. Ο παρών Κανονισμός της ICT Europe/Τομέα Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού αποτελεί κείμενο με το οποίο πρέπει να συμμορφώνεται κάθε ενδιαφερόμενος προς τον οποίο χορηγείται πιστοποιητικό δεξιοτήτων στη χρήση Η/Υ.

## 2. Παρουσίαση της ICT Europe

Η ICT Europe ιδρύθηκε το 2005 και λειτουργεί με τη νομική μορφή ανωνύμου εταιρείας.

Τομείς δραστηριοποίησης της ICT Europe/Τομέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού αποτελούν τα παρακάτω:

- Δημιουργία και λειτουργία προτύπων εξεταστικών συστημάτων για την πιστοποίηση επαγγελματικών δεξιοτήτων.
- Διενέργεια εξέτασης, αξιολόγησης και πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων στους ηλεκτρονικούς υπολογιστές, σε διάφορα επίπεδα δυσκολίας, και στα πλαίσια της ισχύουσας νομοθεσίας. Οι παραπάνω διαδικασίες οδηγούν στη χορήγηση πιστοποιητικού που αφορά πρακτικές και θεωρητικές γνώσεις στους ηλεκτρονικούς υπολογιστές και στην πληροφορική γενικότερα.

	<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ</b>		
	<b>ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ</b>		
Κωδ. Αριθ.: ΕΚΠ	Έκδοση: 7	Ισχύει από: 25/10/2010	Σελίδα 5 από 5

- Πιστοποίηση ανθρώπινου δυναμικού διαφόρων ειδικοτήτων και επιπέδων επαγγελματικών κλάδων μέσα από αυστηρά καθορισμένες διαδικασίες βαθμολόγησης και αξιολόγησης.
- Διενέργεια και/ή επιτήρηση εξετάσεων για την πιστοποίηση γνώσεων.
- Συμμετοχή σε προγράμματα έρευνας και ανάπτυξης σχετικά με το σκοπό της εταιρείας σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.

Η ICT Europe/Τομέα Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού παρέχει υπηρεσίες πιστοποίησης δεξιοτήτων στη χρήση Η/Υ σε κάθε ενδιαφερόμενο, ανεξαρτήτου φύλου, ηλικίας, εθνικότητας, ιθαγένειας, θρησκείας, κινητικής ή άλλης ανικανότητας (ΑΜΕΑ) και επιπέδου γνώσης πληροφορικής. Οι υπηρεσίες πιστοποίησης που προσφέρει καταγράφονται στο Παράρτημα Ι του παρόντος κανονισμού «Τιμοκατάλογος Υπηρεσιών Πιστοποίησης»

### **3. Πληροφορίες Επικοινωνίας**

Κάθε επικοινωνία με την ICT Europe/Τομέα Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού μπορεί να γίνεται εγγράφως, βάσει των ακόλουθων στοιχείων επικοινωνίας:

α) Ταχυδρομική διεύθυνση: ICT Europe.


Σόλωνος 108, 106 81 Αθήνα

β) Τηλεομοιοτυπία (fax): 210-36.34.576

γ) Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail): [info@icteurope.gr](mailto:info@icteurope.gr)

δ) Τηλέφωνο: 210-33.87.200 210-33.87.190

Πρόσθετες πληροφορίες και τεκμηρίωση για τις υπηρεσίες πιστοποίησης της ICT Europe/Τομέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού παρατίθενται στο στη διαδικτυακή διεύθυνση <http://www.icteurope.gr>, καθώς και στα πιστοποιημένα εξεταστικά κέντρα.

	<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ</b>		
	<b>ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ</b>		
Κωδ. Αριθ.: ΕΚΠ	Έκδοση: 7	Ισχύει από: 25/10/2010	Σελίδα 6 από 6

#### **4. Γνωστικό Αντικείμενο και Επίπεδο Δυσκολίας των Πιστοποιητικών**

##### **4.1. Ειδικές Απαιτήσεις Πιστοποίησης**

Οι ειδικές απαιτήσεις για την πιστοποίηση των δεξιοτήτων στη χρήση Η/Υ που ακολουθεί η ICT Europe/Τομέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού στηρίζονται:


- Στην Εθνική Νομοθεσία και ειδικά στην ΚΥΑ Γ/25055/1-12-2005 «Ανάπτυξη και Εφαρμογή Συστήματος Πιστοποίησης και Περιοδικού Ελέγχου Φορέων Χορήγησης Πιστοποιητικών Πληροφορικής ή Γνώσεις Χειρισμού Η/Υ» και τις τροποποιήσεις αυτής,
- Στις απαιτήσεις του προτύπου ΕΛΟΤ EN ISO / IEC 17024:2003 για τους φορείς πιστοποίησης προσώπων.

##### **4.2. Εκδιδόμενα Πιστοποιητικά και Γνωστικό Αντικείμενο Αυτών**

Με τον όρο ‘**γνωστικό αντικείμενο**’ νοείται η θεματική ενότητα δεξιοτήτων που πιστοποιείται. Το κάθε πιστοποιητικό που η ICT Europe/Τομέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού εκδίδει αποτελείται από ένα συνδυασμό γνωστικών αντικειμένων. Ο συνδυασμός γνωστικών αντικειμένων που το κάθε πιστοποιητικό αντιπροσωπεύει παρουσιάζονται στο Παράρτημα II του παρόντος ειδικού κανονισμού.


#### **5. Αμεροληψία, Ανεξαρτησία, Ακεραιότητα**

Η ICT Europe/Τομέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού λειτουργεί ως ανεξάρτητος φορέας πιστοποίησης δεξιοτήτων στη χρήση Η/Υ. Η ανεξαρτησία και αμεροληψία της ICT Europe/Τομέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού διασφαλίζεται από την οργανωτική της διάρθρωση, τη λειτουργία του ανεξάρτητου Συμβουλίου Πιστοποίησης και το νομικό πλαίσιο της ίδρυσης της ICT Europe.

	<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ</b>		
	<b>ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ</b>		
Κωδ. Αριθ.: ΕΚΠ	Έκδοση: 7	Ισχύει από: 25/10/2010	Σελίδα 7 από 7

Για τη διασφάλιση της ακεραιότητας, αντικειμενικότητας και αμεροληψίας, η ICT Europe/Τομέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού έχει επιπλέον υιοθετήσει τις ακόλουθες ρυθμίσεις:

- Η ICT Europe/Τομέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού καθώς και οποιοδήποτε άλλο μέρος με τους οποίους τηρεί ιδιοκτησιακή εξάρτηση δεν εκπαιδεύει, επιμορφώνει ή καταρτίζει πρόσωπα την ικανότητα των οποίων θα κληθεί ακολούθως να πιστοποιήσει.
- Το προσωπικό και οι εξωτερικοί συνεργάτες της ICT Europe/Τομέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού δεν εμπλέκονται στη παροχή εκπαίδευσης, κατάρτισης ή επιμόρφωσης σε ζητήματα πληροφορικής ή γνώσεις χειρισμού Η/Υ, τα οποία σχετίζονται με τα χορηγούμενα από αυτήν πιστοποιητικά.
- Η ICT Europe/Τομέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού δεν πιστοποιεί άτομα τα οποία απασχολεί, ή έχουν οποιοδήποτε σχέση με άτομα που σχετίζονται με την ICT Europe.
- Το προσωπικό και οι εξωτερικοί συνεργάτες της ICT Europe/Τομέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού που συμμετέχουν στις διαδικασίες εξέτασης, αξιολόγησης και πιστοποίησης, δεν έχουν καμία οικονομική, εμπορική ή άλλου είδους σχέση με υποψηφίους που αξιολογούνται από την ICT Europe/Τομέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού ή εμπορικούς ανταγωνιστές αυτής.
- Κάθε ενδιαφερόμενο για πιστοποίηση πρόσωπο έχει άμεση και ελεύθερη πρόσβαση στις υπηρεσίες πιστοποίησης της ICT Europe/Τομέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού.
- Οι οικονομικοί όροι της ICT Europe/Τομέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού για την παροχή υπηρεσιών πιστοποίησης είναι κοινοί για τους πελάτες της.
- Για όλους τους ισχύοντες κανονισμούς, τιμοκατάλογους και λοιπά ενημερωτικά έγγραφα υπάρχει ελεύθερη πρόσβαση για κάθε ενδιαφερόμενο.

	<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ</b>		
	<b>ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ</b>		
Κωδ. Αριθ.: ΕΚΠ	Έκδοση: 7	Ισχύει από: 25/10/2010	Σελίδα 8 από 8

## 6. Αίτηση

### 6.1. Υποβολή Αίτησης Έκδοσης Κάρτας Υποψηφίου

Η ICT Europe/Τομέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού διαχειρίζεται Αιτήσεις Έκδοσης Κάρτας Υποψηφίου, κάθε υποψηφίου ανεξαρτήτου φύλου, ηλικίας, εθνικότητας, ιθαγένειας, θρησκείας, κινητικής ή άλλης ανικανότητας (ΑΜΕΑ) και επιπέδου γνώσης Πληροφορικής.

Η Αίτηση Έκδοσης Κάρτας Υποψηφίου βρίσκεται στην τελευταία της μορφή και σε μόνιμη βάση αναρτημένη στην ιστοσελίδα της ICT Europe/Τομέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού, ώστε να επιτυγχάνεται η ενημέρωση των υποψηφίων εξεταζόμενων και του ευρύτερου κοινού.


Η υποβολή της αίτησης πραγματοποιείται σε οποιοδήποτε πιστοποιημένο εξεταστικό κέντρο (σχετική λίστα διατίθεται στην ιστοσελίδα της εταιρείας). Η αίτηση συνοδεύεται απαραίτητως από:

- ακριβές αντίγραφο δικαιολογητικού που πιστοποιεί τα προσωπικά στοιχεία του υποψηφίου (φωτοτυπία των δύο όψεων του δελτίου ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή του διαβατηρίου ή την άδειας οδήγησης ή του ατομικού βιβλιάρου υγείας του ασφαλιστικού φορέα ή αδειας παραμονής κ.λπ.),
- για άτομα με ειδικές ανάγκες (δυσκολίες όρασης, δυσκολίες ακοής, νοητική βραδύτητα, δυσκολίες κίνησης των άκρων) απαιτείται και σχετική ιατρική γνωμάτευση.

### 6.2. Έλεγχος Αίτησης Έκδοσης κάρτας Υποψηφίου

Ο έλεγχος της Αίτησης Έκδοσης Κάρτας Υποψηφίου αποτελεί αποκλειστική ευθύνη των εξεταστικών κέντρων της ICT Europe/Τομέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού. Ο έλεγχος της αίτησης συνίσταται από:

- Έλεγχο πεδίων υποχρεωτικής συμπλήρωσης
- Ταυτοποίηση στοιχείων αίτησης και προσκομισθέντων εγγράφων
- Ύπαρξη ιδιόχειρης υπογραφής
- Λοιπών τεκμηρίων (Υπεύθυνη δήλωση γονέων/κηδεμόνων ανηλίκων, ιατρική γνωμάτευση για ΑΜΕΑ κ.λπ.)

	<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ</b>		
	<b>ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ</b>		
Κωδ. Αριθ.: ΕΚΠ	Έκδοση: 7	Ισχύει από: 25/10/2010	Σελίδα 9 από 9

- Ύπαρξη εργασιακής ή άλλης σχέσης με την ICT Europe ή την ύπαρξη βαθμού συγγένειας έως δεύτερου βαθμού με άτομα που σχετίζονται με την ICT Europe
- Προγενέστερες συμμετοχές σε διενεργούμενες εξετάσεις της ICT Europe/Τομέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού
- Προγενέστερη κακή χρήση πιστοποιητικού από τον αιτούντα. Στην περίπτωση αυτή η αίτηση θεωρείται ως απορριπτέα
- Αποδοχή των όρων διαχείρισης προσωπικών δεδομένων
- Συμφωνία του αιτούντα ως προς τους όρους Πιστοποίησης της ICT Europe/Τομέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού


### **6.3. Έκδοση Κάρτας Υποψηφίου**

Μετά τον έλεγχο των στοιχείων εκδίδεται η κάρτα υποψηφίου στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του υποψηφίου, οι ενότητες για τις οποίες δήλωσε συμμετοχή, καθώς και οδηγίες χρήσης. Η κάρτα έχει ένα μοναδικό αριθμό για τον κάθε υποψήφιο και παραδίδεται σε αυτόν από το εξεταστικό κέντρο στο οποίο υπέβαλε την αίτηση συμμετοχής. Η κάρτα παρέχει τη δυνατότητα στον υποψήφιο να συμμετέχει στις διενεργούμενες από την ICT Europe/Τομέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού εξετάσεις, με την προϋπόθεση να συμπληρώσει εγκαίρως την απαιτούμενη Αίτηση Συμμετοχής σε εξετάσεις στο εξεταστικό κέντρο της αρεσκείας του (παράγραφος 7.3).

## **7. Εξετάσεις**

### **7.1. Εξεταστικό Σύστημα**

Το εξεταστικό σύστημα της ICT Europe/Τομέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού βασίζεται στην εξέταση του υποψηφίου μέσω μιας περιπτώσιακής μελέτης (case study) αλλά και ερωτήσεων πολλαπλών επιλογών (multiple choice) κατά την οποία ο εξεταζόμενος καλείται να υλοποιήσει, σε πραγματικό περιβάλλον, τις απαιτήσεις που του παρατίθενται. Ο εξεταζόμενος μέσα σε συγκεκριμένο χρονικό πλαίσιο θα πρέπει να υλοποιήσει τις απαιτήσεις του θέματος έχοντας την ευχέρεια να δει πως υλοποιούνται οι απαντήσεις του.

	<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ</b>		
	<b>ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ</b>		
Κωδ. Αριθ.: ΕΚΠ	Έκδοση: 7	Ισχύει από: 25/10/2010	Σελίδα 10 από 10

Στο παράρτημα II παρατίθενται ο αριθμός των ερωτήσεων ανά γνωστικό αντικείμενο εξέτασης, ο διαθέσιμος χρόνος απαντήσεων.

Το εξεταστικό σύστημα που η ICT Europe/Τομέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού ακολουθεί εξασφαλίζει α) τη λήψη θεμάτων διαδικτυακά χωρίς την ενδιάμεση παρεμβολή τρίτου μέρους, β) ότι ο εξεταζόμενος, σε περίπτωση αποτυχίας, δεν θα εξετασθεί μελλοντικά στο ίδιο θέμα εξέτασης και γ) τη συνεχή αναβάθμιση των θεμάτων εξέτασης και τον εμπλουτισμό τους με νέα.

## **7.2. Προγραμματισμός Εξετάσεων**

Η ICT Europe/Τομέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού προβαίνει σε ενημέρωση του κοινού για την ημερομηνία των διενεργούμενων από αυτή εξετάσεων τουλάχιστον 15 ημέρες πριν την διενέργεια τους.


Η ενημέρωση πραγματοποιείται από την επίσημη διαδικτυακή ιστοσελίδα του Οργανισμού, με αναφορά σε:

- εξεταστικό κέντρο (διεύθυνση, τηλέφωνο επικοινωνίας, υπεύθυνος επικοινωνίας),
- ημερομηνία και ακριβή ώρα εξέτασης,
- πληροφορίες σχετικά με ΑΜΕΑ,
- οτιδήποτε άλλο κρίνεται απαραίτητο.

## **7.3. Συμμετοχή σε Εξετάσεις**

Ο υποψήφιος θα πρέπει να δηλώσει συμμετοχή στο εξεταστικό κέντρο της αρεσκείας του, τουλάχιστον 48 ώρες πριν τη διενέργεια των εξετάσεων, δηλώνοντας τις ενότητες στις οποίες επιθυμεί να εξετασθεί, με την εκδήλωση του αιτήματος στο εξεταστικό κέντρο και εν συνεχεία μεταβίβασης του αιτήματος στον Οργανισμό. Ο πλήρης κατάλογος των πιστοποιημένων εξεταστικών κέντρων βρίσκονται στην επίσημη διαδικτυακή ιστοσελίδα της ICT Europe/Τομέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού.

Κατά τη διενέργεια των εξετάσεων, ο υποψήφιος θα πρέπει να έχει απαραίτητως μαζί του την κάρτα υποψηφίου και έγκυρο αποδεικτικό ταυτότητας (δελτίο ταυτότητας ή τη σχετική

	<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ</b>		
	<b>ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ</b>		
Κωδ. Αριθ.: ΕΚΠ	Έκδοση: 7	Ισχύει από: 25/10/2010	Σελίδα 11 από 11

προσωρινή βεβαίωση της αρμόδιας αρχής ή του διαβατήριου ή την άδειας οδήγησης ή του ατομικού βιβλιάρου υγείας του ασφαλιστικού φορέα ή αδεία παραμονής κ.λπ.).

Κατά τη διάρκεια των εξετάσεων οι υποψήφιοι έχουν υποχρέωση κόσμιας συμπεριφοράς, πειθαρχίας και πιστής τήρησης των υποδείξεων και των συστάσεων των επιτηρητών. Υποψήφιοι που αντιγράφουν ή εμποδίζουν με οποιονδήποτε τρόπο την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων αποκλείονται από την περαιτέρω εξέταση.

## **8. Χορήγηση Πιστοποιητικού**

### **8.1. Διόρθωση Απαντήσεων**

Η βαθμολόγηση των απαντήσεων των εξεταζόμενων γίνεται από την ICT Europe/Τομέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού και μόνο. Η λήψη των αρχείων των αποτελεσμάτων πραγματοποιείται διαδικτυακά, με το πέρας του χρόνου εξέτασης.


Η ICT Europe/Τομέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού έχει λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφάλειας έτσι ώστε να εξασφαλίζεται το αδιάβλητο των διορθώσεων και συγκεκριμένα:

- Η βαθμολόγηση των απαντήσεων πραγματοποιείται αυτόματα μέσω κατάλληλου λογισμικού,
- Ο server των εξετάσεων προστατεύεται από πόρτα ασφαλείας, με δικαίωμα εισόδου μόνο από τους Υπεύθυνο Μηχανογράφησης και Διευθύνοντα Σύμβουλο της εταιρείας.

### **8.2. Έκδοση Αποτελεσμάτων**

Ως βάση επιτυχίας είναι η επίτευξη του 70% της μέγιστης δυνατής βαθμολογίας ανά γνωστικό αντικείμενο εξέτασης. Η έκδοση των αποτελεσμάτων πραγματοποιείται αυτόματα από τον server του Οργανισμού.

Σε περιπτώσεις που χρήζουν περαιτέρω διερεύνησης, (περιπτώσεις ενστάσεων, αναφορών του επιτηρητή του Ο.Ε.Ε.Κ, αναφορών επιτηρητή ICT Europe/Τομέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού), τα μέλη της Τεχνικής Επιτροπής είναι αρμόδια να διερευνήσουν εις βάθος την

	<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ</b>		
	<b>ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ</b>		
Κωδ. Αριθ.: ΕΚΠ	Έκδοση: 7	Ισχύει από: 25/10/2010	Σελίδα 12 από 12

περίπτωση και να προτείνουν εάν και εφόσον θα χορηγηθεί το αντίστοιχο πιστοποιητικό, παραθέτοντας όλα τα στοιχεία στο Συμβούλιο Πιστοποίησης το οποίο είναι και αρμόδιο για την λήψη της τελικής απόφασης. Η Τεχνική Επιτροπή λειτουργεί υπό την επίβλεψη του Συμβουλίου Πιστοποίησης το οποίο φέρει και την ευθύνη για την ορθή τήρηση όλων των εφαρμοζόμενων διαδικασιών.

Η έκδοση αποτελεσμάτων πραγματοποιείται άμεσα, με κοινοποίηση των αποτελεσμάτων στο εκάστοτε εξεταστικό κέντρο που πραγματοποιήθηκαν οι εξετάσεις.

### **8.3. Χορήγηση πιστοποιητικού**

Το Πιστοποιητικό Δεξιοτήτων στη χρήση Η/Υ που χορηγεί η ICT Europe/Τομέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού, πιστοποιεί ότι ο εξεταζόμενος διαθέτει την απαιτούμενη επάρκεια γνώσεων σε συγκεκριμένα γνωστικά αντικείμενα.

Το Πιστοποιητικό Δεξιοτήτων αφορά αποκλειστικά τον εξεταζόμενο στον οποίο χορηγήθηκε και μόνο για τα γνωστικά αντικείμενα που αυτό καλύπτει.


Για τη χορήγηση του πιστοποιητικού απαιτείται η επιτυχής συμμετοχή σε εξετάσεις όλων των γνωστικών αντικείμενων που το πιστοποιητικό καλύπτει με βάση επιτυχίας το 70% για κάθε γνωστικό αντικείμενο.

Όλα τα έγγραφα τα οποία χορηγούνται από την ICT Europe/Τομέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού και αποτελούν μέρος της διαδικασίας πιστοποίησης, αποτελούν ιδιοκτησία της ICT Europe.

Υπόδειγμα των παρεχόμενων πιστοποιητικών δεξιοτήτων παρατίθενται στο Παράρτημα III.

### **9. Ισχύς και Επέκταση Πεδίου Εφαρμογής Πιστοποιητικών.**

Τα πιστοποιητικά των βασικών δεξιοτήτων σε χειρισμό Η/Υ που εκδίδονται από την ICT Europe/Τομέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού έχουν περιορισμένη διάρκεια ισχύος που καθορίζεται από τον Οργανισμό Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΟΕΕΚ) του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων. Σε περίπτωση που παραταθεί η διάρκεια ισχύος του πιστοποιητικού από τον ΟΕΕΚ, η Τεχνική Επιτροπή του φορέα είναι αρμόδια για την αναθεώρηση και τροποποίηση του Σχήματος Πιστοποίησης.

	<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ</b>		
	<b>ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ</b>		
Κωδ. Αριθ.: ΕΚΠ	Έκδοση: 7	Ισχύει από: 25/10/2010	Σελίδα 13 από 13

Η χρονική διάρκεια ισχύος του Πιστοποιητικού **ως προς το διαπιστευμένο καθεστώς του (ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024:2003)** είναι τριετής με δυνατότητα ανανέωσης . Το πιστοποιητικό μπορεί να ανανεωθεί, μόνο εφόσον τηρούνται οι διαδικασίες επιτήρησης και επαναπιστοποίησης.

Τα πιστοποιητικά που εκδίδει η ICT Europe/Τομέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού αποτελούνται από συνδυασμό γνωστικών αντικειμένων. Επομένως επέκταση του πεδίου εφαρμογής νοείται ως η λήψη διαφορετικού πιστοποιητικού (και επομένως πιστοποίηση σε διαφορετικό συνδυασμό γνωστικών αντικειμένων). Στην περίπτωση αυτή ο υποψήφιος θα πρέπει να ακολουθήσει τα βήματα που αναφέρονται παραπάνω (Υποβολή Αίτησης Έκδοσης Κάρτας Υποψηφίου, Παραλαβή Κάρτας Υποψηφίου, Υποβολή Αίτησης Συμμετοχής σε Εξετάσεις, Συμμετοχή σε Εξετάσεις).


#### **10. Έλεγχος Ισχύος Πιστοποιητικών Δεξιοτήτων**

Μετά το πέρας της ημερομηνίας λήξης των πιστοποιητικών, αυτά παύουν να έχουν οποιαδήποτε εγκυρότητα, οπότε και η ICT Europe/Τομέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού δεν αναλαμβάνει ουδεμία ευθύνη για ενέργειες που υποστηρίχθηκαν από μη ισχύοντα πιστοποιητικά της. Εκτός από την φυσιολογική λήξη της ισχύος τους, όλα τα πιστοποιητικά υπόκεινται και σε πιθανή ανάκλησή τους (εφόσον υπάρχουν λόγοι που το επιβάλλουν), χάνοντας σ' αυτήν την περίπτωση οριστικά την εγκυρότητά τους. Μετά το πέρας ισχύος των Πιστοποιητικών ο υποκείμενος θα πρέπει να συμμετέχει εκ νέου στις εξετάσεις που διοργανώνονται από την ICT Europe/Τομέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού.

Για τον έλεγχο της εγκυρότητας των πιστοποιητικών της, η ICT Europe/Τομέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού έχει δημιουργήσει ειδικό πεδίο στο διαδικτυακό της χώρο, όπου με την καταχώρηση του μοναδικού αριθμού πιστοποίησης που αναγράφεται στο πιστοποιητικό, ενημερώνεται ο κάθε ενδιαφερόμενος για την ισχύ / εγκυρότητα ή πλαστότητα του πιστοποιητικού.

#### **11. Χρήση Πιστοποιητικού Δεξιοτήτων**

Τα πιστοποιητικά που εκδίδονται από την ICT Europe/Τομέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού και τα αντίγραφα που προκύπτουν από αυτά, δύναται να χρησιμοποιηθούν μόνο για

	<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ</b>		
	<b>ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ</b>		
Κωδ. Αριθ.: ΕΚΠ	Έκδοση: 7	Ισχύει από: 25/10/2010	Σελίδα 14 από 14

να αποδεικνύεται το επίπεδο των δεξιοτήτων του εξεταζόμενου, όπως αυτό τεκμηριώνεται στο πιστοποιητικό.

Τα πιστοποιητικά προορίζονται για κάθε νόμιμη χρήση κατά την οποία απαιτείται επίσημη απόδειξη πιστοποίησης σε συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο δεξιοτήτων στη χρήση Η/Υ.


## 12. Υποχρεώσεις Κατόχων Πιστοποιητικών Δεξιοτήτων

Ο κάτοχος πιστοποιητικού δεξιοτήτων υποχρεούται να:

- δηλώνει ότι κατέχει και να προβάλλει το πιστοποιητικό δεξιοτήτων μόνο για τα γνωστικά αντικείμενα και για τη βαθμίδα δυσκολίας για τα οποία έχει πιστοποιηθεί,
- μη χρησιμοποιεί το πιστοποιητικό και να μην κάνει οποιαδήποτε δήλωση που αφορά την πιστοποίηση με τρόπο που μπορεί να εκληφθεί ως παραπλανητικός,
- διακόψει εντός το πολύ μιας εβδομάδας κάθε χρήση και αναφορά στο πιστοποιητικό δεξιοτήτων, εάν αυτό ανασταλεί για οποιοδήποτε λόγο,
- επιστρέψει άμεσα στην ICT Europe/Τομέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού οποιαδήποτε έγγραφο πιστοποίησης εάν το χορηγηθέν πιστοποιητικό ανακληθεί για οποιοδήποτε λόγο,
- επιτηρεί το πιστοποιητικό του κατά το χρονικό διάστημα από τον 18<sup>ο</sup> έως τον 24<sup>ο</sup> μήνα, από την ημερομηνία έκδοσής του, με επίσκεψη στην επίσημη ιστοσελίδα της ICT Europe/Τομέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού, <http://www.icteuropa.gr>
- να τηρεί τις απαιτήσεις του παρόντος Κανονισμού.

## 13. Διαδικασία Επιτήρησης Πιστοποιητικών Δεξιοτήτων

Σύμφωνα με το Διεθνές Πρότυπο Πιστοποίησης Προσώπων, ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024:2003, ο κάτοχος του Πιστοποιητικού Δεξιοτήτων, υποχρεούται να επιτηρεί το πιστοποιητικό του κατά το χρονικό διάστημα από τον 18<sup>ο</sup> έως τον 24<sup>ο</sup> μήνα, από την ημερομηνία έκδοσής του. Η διαδικασία επιτήρησης περιλαμβάνει τη συμπλήρωση ενός ερωτηματολογίου, μέσω του οποίου αποδεικνύεται η συνεχή χρήση των γνώσεων, για τις οποίες είχε πιστοποιηθεί ο κάτοχος του

	<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ</b>		
	<b>ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ</b>		
Κωδ. Αριθ.: ΕΚΠ	Έκδοση: 7	Ισχύει από: 25/10/2010	Σελίδα 15 από 15


Πιστοποιητικού. Η παραπάνω διαδικασία υλοποιείται μέσω της επίσημης ιστοσελίδας της ICT Europe/Τομέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού, <http://www.icteuropa.gr>.

Παράλειψη της επιτήρησης του Πιστοποιητικού θα οδηγήσει σε ανάκλησή του, λόγω μη τήρησης των απαιτήσεων της Διαπίστευσης. Διευκρινίζεται ότι τα Πιστοποιητικά που φέρουν το λογότυπο του Ο.Ε.Ε.Κ. εξακολουθούν να ισχύουν για το Ελληνικό Δημόσιο σύμφωνα με την ΚΥΑ Α/25081 (ΦΕΚ1720/Β'/8-12-05) και τις σχετικές με αυτή αποφάσεις του Δ.Σ. του Οργανισμού Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΟΕΕΚ).

#### **14. Υποχρέωση Ελέγχου του Πιστοποιητικού από τα Βασιζόμενα σε Αυτό Μέρη**

Ο χρήστης ή αποδέκτης (βασιζόμενο μέρος) ενός πιστοποιητικού της ICT Europe/Τομέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού, για να βασισθεί εύλογα στα περιεχόμενα ενός πιστοποιητικού της ICT Europe/Τομέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού, θα πρέπει να προβεί στους εξής ελέγχους:

- Να ελέγξει για τυχόν λήξη της ισχύος του συγκεκριμένου πιστοποιητικού, εξετάζοντας το σχετικό πεδίο του πιστοποιητικού (ημερομηνία έκδοσης).
- Να ελέγξει εάν το πιστοποιητικό του χρήζει επιτήρησης και ποιο χρονικό διάστημα πρέπει να πραγματοποιηθεί, επισκεπτόμενος την επίσημη ιστοσελίδα της ICT Europe/Τομέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού (<http://www.icteuropa.gr>).
- Να ελέγξει την πιθανότητα οριστικής ανάκλησης της ισχύος του, ανατρέχοντας στην σχετική λίστα ανακληθέντων πιστοποιητικών που δημοσιεύει η ICT Europe/Τομέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού στην ηλεκτρονική διεύθυνσή της.
- Να ελέγξει το γνωστικό πεδίο για τα οποία το συγκεκριμένο πιστοποιητικό της ICT Europe/Τομέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού έχει εκδοθεί.
- Να ελέγξει για την εγκυρότητα του σειριακού αριθμού από το σχετικό χώρο στην ιστοσελίδα της ICT Europe/Τομέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού.
- Να ζητήσει το κάθε αντίγραφο του πιστοποιητικού να φέρει σφραγίδα ελέγχου της ICT Europe/Τομέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού.

	<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ</b>		
	<b>ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ</b>		
Κωδ. Αριθ.: ΕΚΠ	Έκδοση: 7	Ισχύει από: 25/10/2010	Σελίδα 16 από 16

## **15. Παρεχόμενες Εγγυήσεις - Υποχρεώσεις από την ICT Europe/Τομέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού**

Με την έκδοση ενός πιστοποιητικού, η ICT Europe/Τομέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού εγγυάται:


- την ακρίβεια, κατά τη στιγμή της έκδοσης, όλων των πληροφοριών που περιέχονται στο πιστοποιητικό, καθώς και την ύπαρξη όλων των στοιχείων που απαιτούνται για την έκδοσή του,
- ότι ο υπογράφων, η ταυτότητα του οποίου βεβαιώνεται στο πιστοποιητικό, κατά τη στιγμή της έκδοσης, κατείχε τις δεξιότητες, που αντιστοιχούσαν στα αναφερόμενα στο πιστοποιητικό,
- ότι θα καταβάλει κάθε λογική προσπάθεια ώστε να δημοσιεύονται οι ανακλήσεις (και οι αναστολές) των πιστοποιητικών της, σύμφωνα πάντα με τους όρους και τις αντίστοιχες εφαρμοζόμενες διαδικασίες της.

## **16. Αντικανονική Χρήση Πιστοποιητικών - Ανάκληση**

Αντικανονική χρήση των πιστοποιητικών μπορεί να διαπιστωθεί είτε από την ICT Europe/Τομέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού είτε από οποιοδήποτε ενδιαφερόμενο, υποβάλλοντας επώνυμα προς την ICT Europe/Τομέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού οποιοδήποτε διευκρινιστικό στοιχείο που θα βοηθήσει στο σχηματισμό ολοκληρωμένης άποψης για το θέμα.

Ως αντικανονική χρήση δύναται να θεωρηθεί οποιαδήποτε περίπτωση αναφορικά με:

- Τη μη συμμόρφωση με όλες τις σχετικές ρυθμίσεις του συστήματος πιστοποίησης.
- Την αναφορά του πιστοποιητικού για απόδειξη δεξιοτήτων εκτός του πεδίου της χορηγηθείσας πιστοποίησης.
- Τη χρήση του πιστοποιητικού κατά τρόπο που να θίγεται η υπόληψη της ICT Europe.
- Την υποβολή δήλωσης από τον εξεταζόμενο / πελάτη σχετικά με την πιστοποίηση, την οποία η ICT Europe/Τομέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού μπορεί να θεωρήσει είτε παραπλανητική είτε μη νόμιμη.

	<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ</b>		
	<b>ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ</b>		
Κωδ. Αριθ.: ΕΚΠ	Έκδοση: 7	Ισχύει από: 25/10/2010	Σελίδα 17 από 17

- Τη χρήση του πιστοποιητικού ή μέρος αυτού με τρόπο που να δημιουργεί λανθασμένα συμπεράσματα.

Στις περιπτώσεις αυτές η ICT Europe/Τομέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού δύναται να προβεί στην άρση/ανάκληση του πιστοποιητικού και παράλληλα στην άσκηση μέτρων νομικής φύσης.

Σε κάθε περίπτωση κακής χρήσης των πιστοποιητικών, πραγματοποιείται δημοσίευση κατ' ελάχιστο στην ιστοσελίδα της ICT Europe/Τομέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού και όπου απαιτείται πραγματοποιείται δημοσίευση και σε ΜΜΕ.

## **17. Παράπονα – Αμφισβητήσεις - Ενστάσεις**


### **17.1. Υποβολή Παραπόνου, Αμφισβήτησης, Ένστασης**

Παράπονα, αμφισβητήσεις και ενστάσεις δύναται να προέρχονται από οποιοδήποτε τρίτο μέρος όπως αιτούντες, εξεταζόμενους, πιστοποιημένα άτομα και τους εργοδότες τους είτε άλλα μέρη. Δύναται δε να αφορούν τη διεργασία πιστοποίησης και να αναφέρονται στη διενέργεια των εξετάσεων, στα κριτήρια αξιολόγησης, στις πολιτικές και στις διαδικασίες για την απόδοση και έκδοση των πιστοποιητικών δεξιοτήτων.

Τα προς εξέταση παράπονα, προσφυγές, ή ενστάσεις πρέπει να υποβάλλονται γραπτώς, επώνυμα και να είναι σαφή και τεκμηριωμένα. Επιπλέον, ο θιγόμενος δύναται και δικαιούται να εκθέσει και προφορικά τις απόψεις του, τόσο στο Διευθύνοντα όσο και στο Συμβούλιο Πιστοποίησης της ICT Europe/Τομέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού, εάν το επιθυμεί.

### **17.2. Εξέταση Παραπόνου, Αμφισβήτησης, Ένστασης**

Η ICT Europe/Τομέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού προβαίνει σε εξέταση του αιτήματος και το πόρισμα διαβιβάζεται γραπτώς προς τον ενδιαφερόμενο από το Διευθύνοντα Σύμβουλο, όταν πρόκειται για παράπονο. Όταν πρόκειται για ένσταση ή προσφυγή, το διαβιβάζει στην Τεχνική Επιτροπή. Σε κάθε περίπτωση η σύνθεση της Τεχνικής Επιτροπής δεν θέτει σε αμφισβήτηση την αμεροληψία της. Τα μέλη της Επιτροπής δεν έχουν άμεσο συμφέρον

	<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ</b>		
	<b>ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ</b>		
Κωδ. Αριθ.: ΕΚΠ	Έκδοση: 7	Ισχύει από: 25/10/2010	Σελίδα 18 από 18

από την τελική απόφαση ειδάλλως εξαιρούνται από τη σύνθεση της επιτροπής. Επίσης εξαιρούνται μέλη τα οποία έχουν εμπλακεί άμεσα στην, υπό ένσταση, απόφαση.

Ο ενιστάμενος έχει το δικαίωμα να δηλώσει τις αντιρρήσεις του για τη σύνθεση ή την αμεροληψία μελών της Τεχνικής Επιτροπής. Οι ισχυρισμοί του ενιστάμενου εξετάζονται από το Συμβούλιο Πιστοποίησης, το οποίο αποφασίζει αμέσως αν θα τους αποδεχθεί ή όχι και εάν θα τροποποιήσει αναλόγως τη σύνθεση της επιτροπής πριν προβεί στην εξέταση της σύνθεσης. Η Τεχνική Επιτροπή είναι αρμόδια να μελετήσει το σχετικό υλικό και εάν απαιτείται να καλέσει σε ακρόαση τον ενιστάμενο. Στη συνέχεια εκδίδει απόφαση και ακολουθεί γραπτή ενημέρωση του ενδιαφερομένου από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο.

Εάν ο ενιστάμενος δεν αποδεχθεί την απόφαση της Τεχνικής Επιτροπής τότε αρμόδιο για τη λήψη τελεσίδικης απόφασης είναι το Συμβούλιο Πιστοποίησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στον κανονισμό σύστασης και λειτουργίας του.

## **18. Οικονομικοί Όροι**


Ο Τιμοκατάλογος Υπηρεσιών Πιστοποίησης της ICT Europe/Τομέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού παρατίθεται αναλυτικά στο Παράρτημα Ι.

Η μη τήρηση των οικονομικών όρων μπορεί να αποτελεί αιτία:

- να μη χορηγηθούν οι κάρτες πιστοποίησης,
- ανάκλησης της πιστοποίησης εξεταστικών κέντρων,
- διαγραφή από το σύστημα πιστοποίησης της ICT Europe/Τομέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού.

## **19. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων**

Η ICT Europe/Τομέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού συλλέγει, επεξεργάζεται και αρχειοθετεί προσωπικά δεδομένα των πελατών της τα οποία είναι απαραίτητα για την παροχή προς αυτούς των υπηρεσιών πιστοποίησης και για την εμπορική συναλλαγή τους με την ICT Europe/Τομέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού. Τα προσωπικά αυτά δεδομένα συγκεντρώνονται αποκλειστικά από τους ίδιους τους πελάτες κατά την διαδικασία υποβολής

	<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ</b>		
	<b>ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ</b>		
Κωδ. Αριθ.: ΕΚΠ	Έκδοση: 7	Ισχύει από: 25/10/2010	Σελίδα 19 από 19

αίτησης συμμετοχής στις εξετάσεις και δεν χρησιμοποιούνται για άλλους σκοπούς - πέρα των σχετικών με την δημόσια πιστοποίηση τους - χωρίς την ρητή συγκατάθεση του υποκειμένου.

Η συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων από την ICT Europe/Τομέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού γίνεται σύμφωνα με τους όρους του ν. 2472/1997 και του ν. 2774/1999 για την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, και τα δεδομένα αυτά μπορεί να γνωστοποιηθούν σε τρίτους που έχουν έννομο συμφέρον, που σχετίζεται με τη χρήση των πιστοποιητικών από το υποκείμενο τους.


Ο πελάτης, κατά την απόλυτη κρίση του που εκφράζεται με δήλωση του κατά την αίτηση εγγραφής (και η οποία μπορεί να τροποποιηθεί και αργότερα με νέα έγγραφη δήλωση του προς την ICT Europe/Τομέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού), μπορεί να επιτρέψει ή όχι την δημοσίευση ‘αντιγράφου’ του προσωπικού πιστοποιητικού του (και άρα των προσωπικών δεδομένων του που αναγράφονται σ’ αυτό) σε κοινόχρηστο κατάλογο ενεργών πιστοποιητικών που δημοσιεύει η ICT Europe/Τομέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού, για λόγους ευκολότερης επιβεβαίωσης της ύπαρξης του πιστοποιητικού του από τρίτους.

Σε κάθε περίπτωση ο πελάτης έχει δικαίωμα να απευθυνθεί στην ICT Europe/Τομέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού για να κάνει χρήση των δικαιωμάτων ‘Ενημέρωσης’ και ‘Πρόσβασης’ των άρθρων 11 & 12 αντίστοιχα του ν. 2472/1997.

## **20. Αναθεωρήσεις Παρόντος Κανονισμού**

Ο παρών Ειδικός Κανονισμός Πιστοποίησης της ICT Europe/Τομέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού μπορεί να υποστεί αλλαγές ή αναθεωρήσεις, μερικώς ή στο σύνολό του, κατόπιν έγκρισης του Συμβουλίου Πιστοποίησης.

Οι αλλαγές και οι αναθεωρήσεις του παρόντος ανακοινώνονται από την επίσημη ιστοσελίδα της ICT Europe/Τομέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού.

	<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ</b>		
	<b>ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ</b>		
Κωδ. Αριθ.: ΕΚΠ	Έκδοση: 7	Ισχύει από: 25/10/2010	Σελίδα 20 από 20

ΕΚΔΟΣΗ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ
1	2/1/06	Πρώτη έκδοση
2	18/7/07	Δεύτερη έκδοση
3	11/12/07	Τρίτη έκδοση
4	3/7/2008	Τέταρτη έκδοση
5	29/10/2008	Πέμπτη έκδοση
6	10/03/2010	Έκτη έκδοση
7	25/10/10	Έβδομη έκδοση